

Konstancynów Łódzki, dnia 7 marca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**- zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzki
w 2019 roku**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzki
ul. Jana Kilińskiego 75
95 – 050 Konstancynów Łódzki
tel. 42 2111011
e-mail: sekretariat@sp2konstancynow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa materiałów biurowych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzki.

III. Warunki realizacji dostaw

1. Dostawy wraz z wniesieniem odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w 2019 roku.
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z faktycznego bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zestawienie rodzaju materiałów biurowych oraz szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Ścibiorka w Konstancynowie Łódzki.
4. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

IV. Procedura sporządzenia, złożenia i ocena ofert

- Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszej oferty.

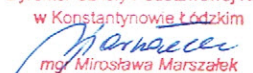
- Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. **Cena powinna być przedstawiona jako cena brutto.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail.
- Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
- W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.
- Termin składania ofert upływa 18.03.2019 r. o godz. 12.00, decyduje data i godzina wypływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%
- O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej – osobiście lub drogą elektroniczną.

V. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowy dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Dodatkowych informacji udziela:
Katarzyna Tuz tel. 42 2111011

Załącznik:

Zakup i dostawa materiałów biurowych – formularz ofertowy

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
w Konstantynowie Łódzkim

mgr Mirosława Marszałek